

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«15» 01 2021 г.

протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «15» 01 2021 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин при зачислении их на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам на отделение дополнительного образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2021

1. Общие положения

Настоящий порядок регламентирует порядок зачета КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее - техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, при зачислении их на обучение по программам дополнительного профессионального образования или основным программам профессионального обучения.

Нормативные документы:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессиональной обучения обучающихся возможен зачет результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, практики, полученных в процессе обучения по программам среднего профессионального образования.

1.2.Под зачётом в настоящем Порядке понимается зачет и перенос в документы об освоении образовательной программы УД, МДК, ПМ, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения практики.

1.3.Перезачет результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) - это признание техникумом, учет и перенос в качестве результатов промежуточной аттестации подтвержденных документально результатов предыдущего периода обучения по отдельным УД, МДК, ПМ (или их частям) и

(или) отдельным практикам (или их частям), освоенным (пройденным) обучающимся, выполненным ранее курсовых работ (проектов), в случае получения образования по образовательной программе имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Переаттестация результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) - это процедура оценки качества и результатов освоения (в том числе самостоятельного) обучающимся по отдельным УД, МДК, ПМ (или их частям) и (или) отдельным практикам (или их частям), при обучении по программам дополнительного образования или профессионального обучения, с учетом иных достижений обучающегося, в том числе наличия квалификации, опыта практической деятельности по профилю направления подготовки, специальности.

2.Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из пяти человек, в том числе председателя и членов комиссии. В состав комиссии могут входить заместитель директора техникума, ведущие преподаватели и методист по дополнительному образованию. Обязанности секретаря выполняет методист отделения дополнительного образования.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает возможность перезачета /переаттестации результатов УД, МДК, ПМ и практик.

2.5. Основной формой работы аттестационной комиссии является её заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии.

2.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости (по поступившим на рассмотрение заявлениям).

2.7. Аттестационная комиссия:

а) проводит зачет результатов обучения;

б) определяет возможность и период обучения;

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.Особенности проведения перезачета

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой УД, МДК, ПМ и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой УД, МДК, ПМ и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) документов о квалификации;

г) документов, подтверждающих профессиональное обучение;

д) документов, подтверждающих опыт практической деятельности

(Приложение 2)

3.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично в форме перезачета или переаттестации.

3.4. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются следующие критерии: наименование изученных ранее УД, МДК, ПМ практик, выполненных курсовых работ (проектов), их объем, указанные в документах, подтверждающих пройденное обучение, наличие квалификации, опыта практической деятельности по профилю дополнительной образовательной программы или основной программы профессионального обучения.

3.5. Подлежат перезачёту УД, МДК, ПМ, практика при полном совпадении их наименования, а также, если объём часов составляет не менее чем 90% .

3.6. В случае несовпадения наименования УД, МДК, ПМ, практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), принимается решение о переаттестации.

3.7. В случае, если в учебном плане по УД, МДК, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление дифференцированной оценки, а в представленных документах обучающегося по данной изученной УД, МДК,

практике указана оценка «зачтено» с согласия обучающегося перезачет результатов осуществляется с оценкой «удовлетворительно». При не согласии с предлагаемой оценкой обучающийся проходит переаттестацию по данной дисциплине, модулю, практике.

В случае, если в учебном плане по УД, МДК, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление не дифференцированной оценки «зачтено», а в представленных документах обучающегося по данной изученной дисциплине, модулю, практике указана дифференцированная оценка, то она признается техникумом как оценка «зачтено».

3.8.Перезачет части УД, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта) не выполняется.

3.9.Признанные при перезачете образовательные результаты оформляются решением (Приложение 2) и приказом по техникуму.

4.Особенности проведения переаттестации результатов обучения

4.1.Переаттестация УД, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта), предусмотренных учебным планом может проводиться с учетом наличия у обучающегося квалификации, опыта практической деятельности, стажа профессиональной деятельности и т.п. по профилю образовательной программы, без учета уровня образования на основе аттестационного испытания.

4.2.Аттестационное испытание проводится в соответствии с содержанием рабочей программы УД, МДК, ПМ и с учетом формирования компетенций, предусмотренных образовательной программой. Аттестационное испытание проводится преподавателем (одним или несколькими) по данной УД, МДК, ПМ, практике.

4.3.Переаттестация может проводится устно или письменно в форме экзамена, зачета, собеседования, тестирования, контрольной работы, практической работы, реферата, отчета о выполненном индивидуальном задании и др.

4.4.Результаты переаттестации оформляются ведомостью (Приложение 3) и заносятся в соответствующие документы.

4.5.На период переаттестации устанавливаются сроки из расчета не более одной недели на две переаттестации.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

5.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский политехнический техникум (КГБ ПОУ «АПТ»)

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____

Председатель: _____
(ФИО, должность)

Секретарь: _____
(ФИО, должность)

Присутствовали: _____
ФИО, должность (перечислить)

Повестка дня

1. О рассмотрении заявления о зачете результатов обучения следующих лиц:

(ФИО лиц, подавших заявление)

Слушали:

1. Председателя: _____
ФИО

о зачете результатов
обучения _____
ФИО

Выступили:

1.1. Секретарь: _____
ФИО

о
заявлении _____
ФИО

Согласно приложению к протоколу
обучающим(ему)ся _____
ФИО

перезачтено _____
(наименование УД, МДК, ПМ, практики и т.д.)

Решили:

1. Удовлетворить заявление обучающихся(его)ся согласно приложению к протоколу...

2. Отказать в связи с.....

Приложения к протоколу:

Решение о зачете результатов обучения.

Перечень изученных УД, МДК, ПМ, практик, выполненных курсовых работ(проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 2).

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Форма решения о зачете результатов обучения

Приложение к протоколу
аттестационной комиссии
от _____ № _____

Решение о зачете результатов обучения

(ФИО обучающегося)

Основание: личное заявление

Дополнительные сведения:

Обучение по дополнительной профессиональная программе/основной программе профессионального обучения: _____

Индекс по учебному плану	Наименование УД, МДК, ПМ, практики и др. по учебному плану	Объем (час)	Форма контроля	Наименование УД, МДК, ПМ, практики, изученных /пройденных обучающимися	Объем (час.)	Форма контроля	Оценка	Решение
Итого								

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма ведомости переаттестации

Индивидуальная ведомость переаттестации

ФИО обучающегося

Программа

(дополнительная профессиональная программа/основная программа профессионального обучения)

Сроки переаттестации:

Индекс	Наименование дисциплины, модуля, практики	Количество часов	Форма контроля (экз, зач.др)	Дата	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)