

Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Алтайский политехнический техникум»  
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)



Директор КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

*Handwritten signature*

Е.В. Андрусева

Приказ № 301к от «04» июля 2025 г.

Локальный акт № 118

**Положение  
о суммированном учете рабочего времени  
в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»**

Барнаул  
2025

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. N 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», ст. 104 Трудового кодекса Российской Федерации и локальными нормативными актами КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».

Настоящее Положение определяет особенности ведения суммированного учета рабочего времени в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», а также порядок оплаты труда работников, выполняющих отдельные виды работ, при выполнении которых не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

Используемые термины:

- «суммированный учет рабочего времени» – продолжительность рабочего времени, вводимая в случаях, когда по условиям выполнения работы не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

- «учетный период» – период, в течение которого необходимо обеспечить соблюдение нормы рабочего времени.

- «график работы» – режим работы в течение предстоящего учетного периода.

Суммированный учет вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

## 2. Порядок введения суммированного учета рабочего времени

2.1. Суммированный учет рабочего времени вводится в структурных подразделениях: учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал по должностям:

- дежурный по общежитию, без категории;
- повар, без категории (отделение «Профессиональная подготовка»);
- сторож.

2.2. Учетный период для работников по должности дежурный по общежитию, без категории; сторож, составляет – один год.

2.3. Учетный период для работников по должности повар, без категории (отделение «Профессиональная подготовка»), составляет – три месяца.

2.4. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

2.4. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику работы может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

2.5. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы, который составляется работодателем, и доводится до сведения работников.

2.6. С целью выработки норм рабочего времени, разрабатываются ежемесячные графики работы, с соблюдением установленной им трудовым договором продолжительности рабочего времени, в котором определяется начало и окончание работы.

2.7. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Для работающих неполный или сокращенный рабочий день (смену, неделю) нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2.8. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

2.9. При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.

2.10. При переводе работника на работу, где применяется суммированный учет рабочего времени, учетный период будет равен календарной продолжительности перевода его на другую работу.

2.11. При временном переводе работника с должности, к которой применяется суммированный учет, на другую должность, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по день его окончания включительно) исключается из учетного периода.

2.12. При увольнении работника с работы, где применяется суммированный учет рабочего времени, последним днем учетного периода является день увольнения.

2.13. Учет рабочего времени осуществляется на основании ведения табеля учета использования рабочего времени.

2.14. При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности, отпуска и др.).

2.15. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой (ст. 99 Трудового кодекса РФ).

### 3. Оплата труда

3.1. В течение учетного периода рабочего времени при условии отработки всех рабочих смен в соответствии с графиком работы работнику выплачивается МРОТ (минимальный размер оплаты труда, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате для работников, работающих на территории Алтайского края, субъекта РФ).

3.2. Для работников, отработавших не все рабочие смены в соответствии с графиком работы в течение учетного периода, заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

3.3. По истечении учетного периода, часы переработки оплачиваются исходя из часовой тарифной ставки за первые 2 часа в полуторном размере, за каждый последующий час – в двойном размере. Стоимость часа исчисляется путем деления должностного оклада на среднегодовую норму рабочих часов по производственному календарю.

3.4. Если рабочая смена работника по графику сменности попадает на праздничный день, то его труд оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

3.5. По желанию работника, отработавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени. Оплата производится всем работникам за часы, фактически отработанные в праздничный день, когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в праздничный день (от 00 часов до 24 часов).

3.7. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

3.8. Оплата в ночное время. Ночным временем считается время с 22:00 часов до 06:00 часов. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере, с доплатой в размере 35 % от должностного оклада.

3.9. Размер доплаты за сверхурочную работу и за работу в ночное время рассчитываются отдельно.

3.10. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.11. Недоработки (переработки) рассчитываются по итогам учетного периода.

Переработки рассчитываются на основании индивидуальной нормы рабочего времени. Формула расчета индивидуальной нормы рабочего времени  $N_{инд} = N_{пр} \cdot T_{отг} \cdot t$ , где  $N_{инд}$  – индивидуальная норма рабочего времени,  $N_{пр}$  – норма производственного календаря в рамках учетного периода,  $T_{отг}$  – периоды отсутствия в днях, в рамках учетного периода,  $t$  – постоянная величина. Все периоды отсутствия переводятся из дней в часы при помощи умножения дней отсутствия на среднюю продолжительность рабочего дня в часах. Средняя продолжительность рабочего дня является постоянной величиной. При 40-часовой рабочей неделе – 5,7 (40 час. / 7 дн.), при 36-часовой рабочей неделе – 5,14 (36 час. / 7 дн.), при 24-часовой рабочей неделе – 3,42 (24 час./7дн.).

За недоработанные до нормы часы по итогам учетного периода оплата производится согласно ст. 155 ТК РФ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа руководителя Работодателя о внесении изменений в настоящее Положение.

4.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под подпись.