

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

Согласовано на заседании
Студенческого совета
протокол № 3
«10» 01 2021г.



Утверждено
№ 133
2021г.
Е.В. Андреева

Локальный акт №

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КГБПОУ «АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006г., уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение о студенческом общежитии является локальным нормативным актом.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся КГБПОУ Алтайского политехнического техникума.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в общежитие

2.1. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются следующие категории лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи, которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, не имеющие одного из родителей;
- обучающиеся, зачисленные на 1 курс;
- иногородние обучающиеся.

2.2. Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся обучающихся старших курсов имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни техникума (в том числе, члены студенческого Совета, старосты групп, обучающиеся достигшие высоких показателей в научно-исследовательской, профессиональной деятельности, творчестве и спорте);
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в техникум;
- обучающиеся при условии отсутствия нарушений Правил проживания в общежитии, по согласованию со студенческим Советом общежития.

2.3. Заселение в общежитие производится с 25 августа.

2.3. Заселение в общежитие осуществляется на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 2), приказа директора о заселении, Договора найма жилого помещения (Приложение 1.)

2.4. Приказ директора на заселение в общежитие зачисленного формируется на

основании его личного заявления, заверенного заместителем директора по воспитательной работе или руководителем социально - психологической службы и списков, представленных комендантом.

2.5. После издания приказа о заселении заключается Договор найма в 2-х экземплярах один из которых выдается на руки проживающему, второй хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Процедура заселения в общежитие проводится под руководством заместителя директора по ВР, руководителя СПС, коменданта общежития на основании приказа о заселении, Договора найма жилого помещения, документа удостоверяющего личность, справки о флюорографическом обследовании (не позднее 2-х месяцев до окончания срока годности).

2.7. Вселяемый в общежитие должен пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле- и радиоаппаратуры;

- изучить Положение о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

3. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

3.1. Лица, проживающие в общежитии техникума имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилком помещении (комнате) на определенный Договором найма жилого помещения в общежитии период при условии соблюдения настоящего Положения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться с заявлением к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

- переселяться с согласия коменданта, в другое жилое помещение (комнату) общежития;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- проживать в общежитии в период летних, зимних каникул, карантина, продолжительных праздничных дней (более 2 дней) предоставляется студентам из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.2. Лица, проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 3);

- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- незамедлительно сообщать представителям администрации общежития об авариях и других чрезвычайных происшествиях, возникших в общежитии, а также на территории, прилегающей к нему;

- при входе в здание общежития предъявлять дежурному по общежитию пропуск (Приложение 4);

- своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание;

- стирать и сушить белье только в специально отведенном помещении;

- при приготовлении пищи пользоваться только кухней;

- соблюдать тишину с 22-00 до 07-00;
- уходя из комнаты выключать электроприборы;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания сотруднику техникума, отвечающему за постановку на миграционный учёт;
- лицо, покидающее общежитие информирует воспитателя о выезде из общежития и сообщает о сроках отъезда и предполагаемой дате возврата в общежитие на основании личного заявления. Дежурный вносит данные в журнал (Приложение 5);
- обеспечивать сохранность собственных документов и материальных ценностей.

4. Пропускная система в общежитии

4.1. Ответственность за организацию пропускного режима в общежитии возлагается на коменданта общежития.

4.2. Проход в общежитие техникума осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

- для обучающихся, проживающих в общежитии – по предъявлению пропуска установленной формы, который они получают при вселении у коменданта общежития и обязаны предъявлять при входе в общежитие дежурному по общежитию;
- для посетителей – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность) и фиксируется в журнале (Приложение 4).

4.3. Организация круглосуточного доступа в общежитие проживающих не должна приводить к нарушению прав обучающихся, в том числе к бесконтрольному доступу посторонних лиц на территорию общежития и росту числа противоправных действий.

5. Порядок выселения из общежития

5.1. В случае расторжения, прекращения (в связи с отчислением обучающегося из техникума, при окончании обучения, с истечением срока Договора найма жилого помещения в общежитии) проживающий, в течении 3-х календарных дней обязан освободить жилое помещение в общежитии, сдав его коменданту в чистом виде, а так же весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право в любое время расторгнуть Договор найма жилого помещения в общежитии. В случае задолженности по оплате за пользование жилым помещением проживающий в 3-х дневный срок должен погасить сумму долга.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Оплата за пользование общежитием взимается с обучающихся до 25-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. При выезде обучающихся в период летних каникул и производственной практики по заявлению проживающего плата за пользование общежитием не взимается.

6.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения.

Приложение №1: Типовой договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

Приложение №2: Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

Приложение №3: Форма заявления о предоставлении места в общежитии деления;

Приложение 4: Пропуск в студенческое общежитие

Приложение №5: Форма журнала убытия и прибытия обучающихся, проживающих в общежитии.

Ознакомлены:

Заместитель директора по ВР _____ Л.В. Ремизова

Главный бухгалтер _____ Т.П. Кукалева

Ведущий юрисконсульт _____

Руководитель СПС _____ А.В. Шахторова

Комендант _____

Ознакомлен (а):

_____/ _____
_____/ _____
_____/ _____
_____/ _____
_____/ _____
_____/ _____

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии
КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

г. Барнаул
года

« ____ » _____ 202_

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора учреждения Елены Викторовны Андреевой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании – «Стороны», в соответствии с приказом от « ____ » _____ 202_ года № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания в связи с обучением Нанимателю место в комнате № _____ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: г. Барнаул, ул. _____, д. ____, кв. ____, (далее – помещение).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий договор заключен на время обучения Нанимателя с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон по договору

2.1. Наймодатель обязуется:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное в наем помещение;
- предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг. К числу необходимых коммунальных услуг относятся: электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;
- в случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование иное жилое помещение в общежитии;
- производить ремонт помещения;
- производить ремонт и исправлять неисправности в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;
- предоставить в личное пользование нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;
- организовать пропускную систему в общежитии;

- при вселении информировать нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

2.2. Наниматель обязуется:

- использовать помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- соблюдать правила пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность помещения;

- поддерживать надлежащее состояние помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в помещении;

- не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения без согласия Наймодателя;

- экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации техникума;

- бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, средствам противопожарной защиты индивидуального пользования «Газодымозащитный комплект» (ГДЗК), нести материальную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя;

- не сдавать его в поднаем, не обменивать его на другое помещение. Переселение в другое помещение возможно только в случае чрезвычайного происшествия в жилом помещении, делающей невозможным проживание в указанном помещении, по решению администрации Наймодателя;

- не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находится в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- не размещать посторонних лиц на ночлег;

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, каникулы и т.д.). В случае получения по желанию Нанимателя дополнительных услуг производить их оплату, определенную в отдельном договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии. Обязанность вносить плату за помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 08-00;

- при отчислении из Техникума (в том числе по его окончании) сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить помещение. В случае отказа освободить помещение Наниматель и (или) члены его семьи (при наличии) подлежат выселению в судебном порядке.

3. Права сторон по договору

3.1. Наймода́тель вправе:

- требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;
- требовать расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством;
- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

3.2. Наниматель вправе:

- пользоваться жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором, Положением об общежитии КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», иными жилищными нормативными актами.
- расторгнуть настоящий договор в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

4. Прекращение и расторжение договора.

4.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения наниматель должен освободить в трехдневный срок жилое помещение, которое он занимал по данному договору.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в помещении;
- 4) неоднократное (более двух раз) нарушение Нанимателем Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего договора.
- 5) использования жилого помещения не по назначению.
- 6) в иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.6. В случае расторжения договора найма Наниматель подлежит выселению из помещения.

5. Оплата за проживание в общежитии.

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение, которая установлена в фиксированной сумме и включает в себя оплату за пользование жилым помещением и оплату за коммунальные услуги. Расчет суммы приведен в калькуляции к Положению «Об определении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский политехнический

техникум» в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края.

5.2. Плата за жилое помещение вносится Наймодателем в кассу или на расчетный счет Наймодателя до 25 числа текущего месяца проживания.

5.3. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
Реквизиты: 656906, Алтайский край, г. Барнаул, пос. Южный,
ул. Мусоргского, 38
ИНН 2225020440, КПП 222501001,
ОГРН 1032202261035
УФК по Алтайскому краю (КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», л/с 20176U77550),
р/с № 40601810701731000001
БИК 040173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ
ОКВЭД 85.21, ОКПО 04901912,
ОКАТО 01401689000, ОКТМО 01701000056,
ОКОГУ 2300223ОКФС 13, ОКОПФ 75203
КБК 000000000000000000130
Директор _____ Е.В. Андреева

Наниматель

паспорт _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

С правилами проживания в общежитии, Положением об общежитии, правилами пожарной безопасности ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ КГБПОУ «АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка общежития КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее - настоящие Правила) (далее - техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом техникума, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1. Вход в общежитие осуществляется с 6:00 до 22:00 часов по пропускам, установленного образца.

2. Проживающим в общежитии запрещается:

- нарушать пропускной режим, в том числе проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- пользоваться в жилых помещениях (комнатах) для электроприборов удлинителями (разрешено использование только сетевых фильтров с защитой) и электронагревательными;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные препараты;
- оскорблять честь и достоинство проживающих и сотрудников;
- проносить в общежитие огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества;
- самостоятельно переселяться из одного жилого помещения (комнаты) в другое, а также выносить мебель и другое имущество из жилого помещения (комнаты) в другую;
- сбрасывать мусор и пищевые отходы в унитазы, раковины, из окон;
- употреблять и распространять табачные изделия, курить в общежитии и на его территории, в т.ч. электронные сигареты или потребление испарительных смесей, используемых в устройствах, имитирующих курение табака;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- громко петь, разговаривать, кричать, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты.
- в период времени с 22.00 до 07.00 часов использовать телевизоры, радиоприемники, аудиопроигрователи и другие громкоговорящие устройства;
- выносить крупногабаритные вещи из общежития без разрешения коменданта. При выносе крупногабаритных вещей зарегистрировать у коменданта в журнале;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в соседних комнатах общежития;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещений, переделка замков или их замена (только с разрешения коменданта);
- содержание в общежитии домашних животных;

3. Обязанности проживающих в общежитии :

- осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников и проживающих в общежитии лиц;
- соблюдать тишину с 22-00 до 07-00 и не мешать окружающим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- производить уборку - по установленному графику дежурств;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, прилегающей территории;
- стирать и сушить белье только в специально отведенном помещении;
- при приготовлении пищи пользоваться только кухней;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать помех другим проживающим в пользовании указанных помещений;
- в случае утраты или порчи имущества, размещенного в общежитии, возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты коменданту, воспитателю общежития, администрации техникума с целью контроля соблюдения противопожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, а также на предмет проноса запрещенных предметов (огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества, алкогольные напитки);
- Применять участия в мероприятиях общежития, согласно планов работы общежития.

4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- неисполнения обязательств, предусмотренных, настоящими Правилами и Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии три и более раз;
- невнесение проживающими платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги;
- нарушение пропускного режима;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающих в общежитии 1 месяц и более по не уважительным причинам;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- хранение, распространение наркотических средств;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из техникума;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- выселенным из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития место для проживания в нем повторно не предоставляется

5. За нарушение лицами, проживающими в общежитии, обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, Положением об общежитии и другими

законными нормативными актами техникума, регулирующими вопросы проживания в общежитии, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из техникума.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума, которому предшествует письменное объяснение от лица, проживающего в общежитии.

6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума, с которым проживающий ознакомливается под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать приказ, делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей Совета общежития.

7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

Форма заявления о предоставлении места в общежитии отделения

Директору КГБПОУ «АПТ»
Андреевой Е.В.

от _____
группа _____
зарегистрированного по адресу _____
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на
период с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Обязуюсь производить оплату за место в общежитии и за коммунальные услуги в
установленном порядке в размере, пропорциональном занимаемой площади.

Адрес моей регистрации по месту жительства:

Номер мобильного телефона: _____

ФИО родителей (законных представителей): _____

Мама _____

Номер телефона: _____

Папа _____

Номер телефона: _____

Дата

_____/_____/_____
подпись ФИО

Пропуск в студенческое общежитие

КГБПОУ «АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОПУСК № _____



Комната _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Действителен до «____» _____ 20__ г.

Комендант общежития _____ / _____ /

1. Форма журнала убытия и прибытия обучающихся, проживающих в общежитии

№ п/п	Фамилия, имя студента	Дата и время убытия	Дата и время прибытия	Адрес убытия	Подпись дежурного вахтера
1	2	3	4	5	6

2. Форма журнала регистрации посещений общежития администрацией, кураторами, мастерами производственного обучения

№ п/п	/ Дата посещения	ФИО посетителя	№ комнаты Фамилия, имя посещаемого, № группы	Причина посещения. Замечания, проведенные мероприятия
1	2	3	4	5

3. Форма журнала регистрации посещения должностными лицами

№ п/п	Дата посещения	Организация, которую представляет должностное лицо	ФИО, должность должностного лица	Изученные вопросы, замечания, проведенные мероприятия	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6