

Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

Дополнительное соглашение

к Коллективному договору краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум»
срок действия с 30 июня 2020г. по 30 июня 2023 года
(зарегистрирован № 175/20 от 07.07.2020г.)
о продлении срока его действия до 2026 года

Работодатель в лице его представителя директора КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» Андреевой Е.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя Совета трудового коллектива КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» Корсаковой Ж.Н., действующей на основании Протокола общего собрания № 1 от 09.06.2023г., с другой стороны, на основании решения трудового коллектива КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» от 14.06.2023г.,

в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1.15 Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум» срок действия с 30 июня 2020г. по 30 июня 2023 года (далее по тексту – Коллективный договор), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением 30.06.2023г. срока действия Коллективного договора, Стороны согласились продлить его действие на 3 года, до 30.06.2026 года.

2. Внести в пункт 6.2. Коллективного договора следующие изменения: после слов «производится:», заменить словами: «два раза в месяц, 15 числа текущего месяца – аванс и окончательный расчет за прошедший месяц в последний день месяца (в зависимости от количества дней в месяце) следующего за расчетным».

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Представитель работодателя:

Директор
КГБПОУ «Алтайский политехнический
техникум»

_____/ Е.В. Андреева

28.06.2023 г.



Представители работников:

Председатель Совета трудового коллектива
КГБПОУ «Алтайский политехнический
техникум»

_____/ Корсакова Ж.Н.

28.06.2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В КГКУ
УСЗН ПО ГОРОДУ БАРНАУЛУ
№ 182/ ОТ 28-06-2023

Вавилов Вавиленко С.В.



Подписан: Андреева Елена Викторовна
DN: ИНН=220401675175,
CN=С=04560836863, E=apt_it@mail.ru,
C=RU, S=Алтайский край, O="КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"
АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ", G=Елена Викторовна,
SN=Андреева, Т=Директор,
CN=Андреева Елена Викторовна
Основание: я подтверждаю этот
документ
Дата: 2022.04.04 10:12:48+07'00'

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

От работников:

Совет трудового коллектива

КГБПОУ «Алтайский политехнический
техникум»

Председатель: Ж.Н.Корсакова

«30» июня 2020 года

Работодатель:

Директор КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»

«30» июня 2020 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Алтайский политехнический техникум»

срок действия с «30» июня 2020 года по «30» июня 2023 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В КГКУ
УСЗН ПО ГОРОДУ БАРНАУЛУ
№ 175/180 ОТ 07.07.2020

Барнаул 2020

Валерий Павлович

Содержание и структура коллективного договора

1. Глава I. Общие положения
2. Глава II. Трудовой договор
3. Глава III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
4. Глава IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству
5. Глава V. Рабочее время и время отдыха
6. Глава VI. Оплата труда
7. Глава VII. Гарантии и компенсации
8. Глава VIII. Охрана труда и здоровья
9. Глава IX. Гарантии деятельности Совета
10. Глава X. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ к коллективному договору

1. Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».
2. Приложение № 2 Положение об оплате труда работников КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».
3. Протокол разногласий от 30.06.2020 по проекту коллективного договора КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» на 2020-2023 годы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию благоприятных условий в соответствии с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Алтайского края.

1.3. Сторонами Договора являются:

- работники техникума, действующие через Совет трудового коллектива (далее - СТК), в лице представителя - председателя СТК;
- работодатель в лице представителя - директора техникума.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников техникума.

1.5. Стороны договорились, что текст Договора доводится работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания и завершения процедуры уведомительной регистрации соответствующего органа по труду, путем размещения на официальном сайте техникума. Председатель СТК обязуется разъяснить работникам техникума положения Договора, содействовать его реализации.

1.6. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, расторжения трудового договора с директором техникума.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности техникума Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При реорганизации или смене формы собственности техникума любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.

1.10. При ликвидации техникума Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников техникума.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются сторонами путем переговоров.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с 30.06.2020 г. и действует до 30.06.2023 года. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок до трех лет.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает с учетом мнения СТК:

- 1). Правила внутреннего трудового распорядка;

- 2). Соглашение по охране труда;
- 3). Положение о Комиссии по трудовым спорам;
- 4). Положения об оплате труда;
- 5). Другие локальные акты, затрагивающие трудовые и социально-экономические отношения с работниками.

1.17. Стороны определяют следующие формы участия в управлении техникумом непосредственно работников и через СТК:

- проведение согласования с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников, в соответствии с трудовым законодательством,
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение социально-экономического развития техникума;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие представителей работников в заседаниях коллегиальных органов управления техникума с правом совещательного голоса в соответствии с ТК РФ, Уставом техникума, настоящим Договором;
- иные формы, определенные ТК РФ, федеральными законами, Уставом техникума, настоящим Договором.

1.18. Положения Договора учитываются при разработке приказов и нормативных актов локального характера.

1.19. Ежегодно Стороны информируют работников на общем собрании о ходе выполнения настоящего Договора.

1.20. Стороны подтверждают обязательность соблюдения условий настоящего Договора.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также Отраслевым соглашением и настоящим Договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в техникуме.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ или иными федеральными законами.

2.5. В трудовом договоре с работником оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные ТК РФ, с обязательным разъяснением прав работника, в том числе на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, своевременную и в полном размере выплату заработной платы.

2.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.7. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим Договором, Уставом техникума,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, затрагивающими деятельность работника, действующими в техникуме.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.77 ТК РФ) и иными федеральными законами.

2.9. Работникам разрешается работа по совместительству, педагогическим работникам - по согласованию с работодателем.

2.10. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом техникума.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с техникумом.

В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения согласно действующего законодательства.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд техникума.

3.1.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития техникума.

3.1.3. Работодатель имеет право заключать договоры о целевом обучении работников техникума с учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.2.2. Направлять педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

3.2.3. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации или дополнительное профессиональное образование в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

3.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования, в порядке, предусмотренном ст.ст.173 - 176 ТК РФ.

3.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемым ими должностям один раз в пять лет или установления квалификационной категории.

3.3. Работник обязуется:

3.3.1. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленную законодательством об образовании.

3.3.2. Проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ работодатель в письменной форме сообщает об этом работнику и выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, работодатель предоставляет в рабочее время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы, преподавателям - после окончания учебных занятий.

4.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- проработавшие в техникуме свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами за педагогическую деятельность;
- педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23-24 года.

4.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.ст.178, 180 ТК РФ).

4.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Вопросы рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников регулируются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.2. Рабочее время и время отдыха работников техникума определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.

5.3. Для руководящих работников, работников из числа административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Женщины, работающие в сельской местности, имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

5.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

5.5. Продолжительность рабочего дня педагогических работников определяется расписанием занятий и планом мероприятий учебно-воспитательной работы техникума, который утверждается на каждый календарный месяц.

5.6. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников техникума.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора техникума.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.9. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана), в пределах установленного им рабочего времени.

5.10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работнику продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.ст.124 - 125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году абз.2 ч.2 ст.128 ТК РФ;

- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;

- при рождении ребенка в семье до 5 календарных дней;

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу до 2 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства до 2 календарных дней;

- для проводов детей в армию до 5 календарных дней;

- в случае регистрации брака работника (детей работника) до 5 календарных дней;

- на похороны близких родственников до 5 календарных дней;

- лицам, осуществляющим уход за детьми, в соответствии со ст.263 ТК РФ.

5.14. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.15. Работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы действующего законодательства о трудовой дисциплине.

5.16. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности в соответствии с локальными актами.

5.17. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

5.18. Приказ директора техникума изданный в соответствии с трудовым законодательством является обязательным для исполнения работниками.

5.19. Работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.20. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

VI. Оплата труда

6.1. Система оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (приложение № 2) и иными локальными актами техникума об оплате труда.

Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня вводов выплат компенсационного характера, утвержденного для бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном правительством Российской Федерации);
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- порядка аттестации работников, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании и развитии техникума.

6.2. Выплата заработной платы работникам производится: авансирование осуществляется 17 числа текущего месяца, выплата 02 числа следующего месяца за расчетным, соответственно.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник, известив работодателя в письменной форме, вправе приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы (ст. 142 ТК РФ).

6.3. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.5. Выплата заработной платы осуществляется на расчетный счет (банковскую карту) работника.

Работодатель обязан выдавать всем работникам расчетные листы по начисленной и выплаченной заработной плате.

6.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата компенсационного характера.

6.7. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производится доплата на основании акта аттестации рабочих мест по приказу работодателя.

6.8. Работодатель знакомит работников с условиями оплаты труда, тарификацией.

6.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6.10. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

VII. Гарантии и компенсации

7.1. Работодатель в соответствии с Федеральным законом №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

- получает в органах Пенсионного фонда страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдает под роспись работающим застрахованным лицам;

- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

7.2. По согласованию работника, отработавшего не менее пяти лет в техникуме, с работодателем, возможно предоставление льгот по оплате обучения детей работников в техникуме.

7.3. Работодатель возмещает расходы работникам техникума, связанные со служебными командировками, расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в

соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, Алтайского края.

7.4. Работодатель организует в техникуме общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи).

VIII. Охрана труда и здоровья

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечить соблюдение установленных законодательством безопасных условий и охрану труда работников, выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда.

8.1.2. Обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

8.1.3. Для реализации права, указанного в п.8.2 настоящего Договора, заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.1.4. Обеспечивать проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в установленном порядке со всеми поступающими, а также переведенными на другую работу работниками техникума.

8.1.5. Обеспечивать нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажа и других материалов за счет техникума.

8.1.6. Обеспечивать предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.1.7. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст.221 ТК РФ).

8.1.8. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", иными законодательными и нормативными правовыми актами.

8.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника на это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст.220 ТК РФ)

8.1.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст.ст.227-230 ТК РФ).

Проводить учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время

осуществления учебного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

8.1.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.1.12. Обеспечить организацию и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со ст.213 ТК РФ.

При прохождении работником внеочередного медицинского осмотра (обследования) по медицинским рекомендациям сохранять за ним место работы и размер заработной платы.

8.1.13. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

8.1.14. Работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности техникума в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Работники обязаны:

8.2.1. Соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

8.2.2. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

8.3. Работодатель совместно с СТК осуществляет контроль за выполнением соглашения по охране труда.

IX. Гарантии деятельности СТК

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в СТК или деятельностью СТК.

9.2. СТК осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Работодатель обязан предоставить СТК безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.

9.4. Работодатель по запросу СТК предоставляет информацию по вопросам социально-трудовых отношений в техникуме.

9.5. Члены СТК включаются в состав комиссий по специальной оценке условий труда, охране труда и других.

9.6. Работодатель принимает решения с учетом мнения СТК в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.7. Работодатель включает СТК в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников техникума и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

Х. Контроль за выполнением коллективного договора.
Ответственность сторон

10. Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет Договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Договора и ежегодно отчитываются о его реализации на общем собрании работников техникума.

10.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет с 30.06.2020 года до 30.06.2023 года.

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

Профсоюзный комитет

КГБПОУ «Алтайский политехнический
техникум»

Председатель  И.Р. Чинкин
«27» 09 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»

 Е.В. Андреева
«27» 09 2024г

Положение

**об оплате труда работников краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический
техникум»**

Барнаул 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум» (далее соответственно - "Положение", "Техникум"), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 N 375 "О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета", приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 24.03.2022 N 45/Пр/35 "Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в примерных положениях (положениях), разрабатываемых исполнительными органами Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета", Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума;

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- порядок определения размеров окладов (должностных окладов) заместителей руководителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений техникума;

- порядок установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

- перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их выплат;

- перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплат;

- порядок выплаты материальной помощи.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - "выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных").

1.5. Заработная плата работников техникума (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с приложениями 1, 4, 5, 6 настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до их применения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников техникума и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников техникума включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат.

2.2. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из краевого бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных установленных законодательством источников.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума определяются настоящим Положением.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума определяются директором техникума в соответствии с размерами, указанными в приложениях 1, 4, 5, 6 к настоящему Положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы.

Положение об оплате труда работников учреждения может предусматривать установление к окладу (должностному окладу) работника персонального повышающего коэффициента с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности осуществляемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работником и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается директором техникума в отношении каждого конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается как на определенный период времени, так и на неопределенный срок и не может превышать 4,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада (должностного оклада) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и иных повышающих коэффициентов.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на установленный коэффициент.

2.4. Штатное расписание техникума утверждается директором техникума и включает в себя все должности работников, которые должны соответствовать уставным целям техникума. Наименования должностей работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартом.

2.5. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера определяются техникумом и утверждаются Положением об оплате труда работников техникума в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и

(или) коллективным договором техникума. При этом они не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных техникуму на оплату труда работников.

2.6. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются техникумом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением об оплате труда работников техникума, разработанным в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество труда работников, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности учреждений по выполнению государственного задания, утвержденной Министерством образования и науки Алтайского края.

Премирование работников техникума по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3. Оплата труда педагогических работников техникума

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников техникума устанавливаются директором техникума в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, указанными в приложении 1 к настоящему Положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы.

3.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников техникума устанавливаются повышающие коэффициенты (приложение 2) с учетом:

почетного звания;

специфики работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

работы в сельской местности.

3.3. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

При применении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы педагогических работников образуется новый должностной оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле:

для педагогических работников техникума, расположенных в сельской

местности:

$$Oy = C \times A \times (Pc + \sum Kc)$$

для педагогических работников прочих:

$$Oy = C \times A \times (1 + \sum Kc),$$

где:

Oy - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника;

C - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам, формируемый с учетом:

требований к профессиональной подготовке;

результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (в соответствии со ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

A - повышающий коэффициент за почетное звание;

Kc - повышающие коэффициенты за специфику работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

Pc - повышающий коэффициент за работу в сельской местности.

3.3.1. Повышающий коэффициент для педагогических работников, имеющих почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин, устанавливается в размере 1,10.

3.3.2. Повышающий коэффициент с учетом специфики работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги, устанавливается в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу в сельской местности в размере 1,25 устанавливается педагогическим работникам, в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

3.3.4. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникума на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, определяется исходя из размеров ставок почасовой оплаты труда, которые устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 11.04.2019 N 7-П "Об утверждении Положения о почасовой оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в краевых государственных образовательных

учреждениях, подведомственных Минобрнауки Алтайского края".

3.3.5. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами, обеспеченности кадрами и других конкретных условий деятельности техникума.

3.4. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам техникума, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами техникума с учетом настоящего Положения.

В дополнение к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, педагогическим работникам техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

персонифицированная доплата.

3.4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Выплаты педагогическим работникам техникума в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты педагогическим работникам техникума за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются локальными нормативными актами техникума в следующих размерах:

за проверку тетрадей - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы из расчета педагогической нагрузки;

за заведование кабинетами - до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за заведование методическими объединениями - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за классное руководство - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за наличие квалификационной категории "педагог-методист" - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за наличие квалификационной категории "педагог-наставник" - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за выполнение иных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников - до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4.4. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

3.5. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам техникума, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами техникума, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников, созданным в техникуме.

Для педагогических работников техникума устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени, ученого звания;
- ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в соответствии с частями 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ежемесячная выплата за наставничество;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

3.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с положениями об оплате труда работников техникума, утвержденными приказами директора техникума и согласованными с профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников техникума. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

3.5.2. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности техникума устанавливаются в следующих размерах:

для педагогических работников, за исключением работников организаций дополнительного профессионального образования, имеющих ученую степень:

кандидата наук - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы;

доктора наук - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

для занимающих должности, по которым наличие соответствующей ученой степени предусмотрено квалификационными характеристиками, педагогических работников организаций дополнительного профессионального образования, имеющих ученую степень:

кандидата наук - 3000 рублей;

доктора наук - 7000 рублей.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается педагогическим работникам на основании диплома кандидата наук или доктора наук, выданного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная выплата за наличие ученого звания устанавливается для педагогических работников организаций дополнительного профессионального образования, занимающих соответствующие должности, по которым наличие соответствующего ученого звания предусмотрено квалификационными характеристиками, в следующих размерах:

доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Ежемесячная выплата за наличие ученого звания устанавливается педагогическим работникам на основании аттестата о присвоении ученого звания доцента или профессора, выданного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги на педагогических должностях:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

свыше 15 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5.4. Ежемесячные выплаты за наличие ведомственной награды, для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При наличии двух и более ведомственных наград (нагрудных знаков, почетных званий) выплата устанавливается по одному из оснований.

3.5.5. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в соответствии с частями 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливаются на

первые 3 года в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами техникума, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

3.5.7. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа директора техникума.

3.5.8. Ежемесячная выплата за наставничество осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами техникума, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 N 27-П "Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае".

3.6. Определение учебной нагрузки преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - "преподаватель СПО"), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 (далее - "Порядок").

Размер часовой ставки заработной платы преподавателя СПО исчисляется по формуле:

$$Р_{чс} = О_{у} : 72,$$

где:

Р_{чс} - размер часовой ставки заработной платы преподавателя СПО;

О_у - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы преподавателя СПО;

72 - среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя СПО (720 - (норма часов учебной (преподавательской) работы в год) : 10 учебных месяцев).

Размер средней месячной оплаты преподавателя СПО за фактический годовой объем учебной нагрузки исчисляется по формуле:

$$Р_{смop} = (Р_{чс} \times \Phi_{г}) : 10,$$

где:

Р_{смop} - размер средней месячной оплаты преподавателя СПО, исчисленный за фактический годовой объем учебной нагрузки;

Р_{чс} - размер часовой ставки заработной платы преподавателя СПО;

Φ_г - фактический годовой объем учебной нагрузки преподавателя СПО из расчета на 10 учебных месяцев;

10 - количество учебных месяцев.

3.7. Определение учебной нагрузки учителей и преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы (далее - "учитель и преподаватель с нормой 18 часов"), осуществляется в соответствии с разделом II Порядка.

Размер средней месячной оплаты учителя и преподавателя с нормой 18 часов

исчисляется по формуле:

$$Р_{смoy} = (Oy \times \Phi_n) : N_{ч},$$

где:

$R_{смoy}$ - размер средней месячной оплаты учителя и преподавателя с нормой 18 часов, исчисленный за фактический недельный объем учебной нагрузки;

Oy - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы учителя и преподавателя с нормой 18 часов;

Φ_n - фактический недельный объем учебной нагрузки учителя и преподавателя с нормой 18 часов;

$N_{ч}$ - норма часов учебной работы учителя и преподавателя с нормой 18 часов в неделю за ставку заработной платы в месяц.

4. Оплата труда заместителей директора техникума, главных бухгалтеров и руководителей структурных подразделений

4.1. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера техникума, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов директора техникума.

4.1.1. Норматив численности заместителей директора техникума устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива:

Среднесписочная численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, ед.
до 30	до 1
от 31 до 70	до 2
от 71 до 150	до 3
от 151 до 400	до 4
от 401 до 800	до 5
от 801 и более	по согласованию с учредителем

Под среднесписочной численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Норматив численности заместителей директора может пересматриваться Министерством не чаще одного раза в год.

С учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью, на основании представления учреждения Министерство с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего его деятельность, по согласованию с Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края вправе устанавливать норматив, превышающий максимальное число заместителей руководителя техникума.

4.2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений техникума - на 40-50 процентов ниже должностных окладов директора техникума.

4.3. Виды выплат компенсационного характера заместителям директора техникума, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений техникума, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами техникума с учетом настоящего Положения.

Заместителям директора техникума, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.1. Выплаты заместителям директора техникума, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Выплаты заместителям директора техникума, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений техникума, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.3. Выплаты заместителям директора техникума, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений техникума в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты заместителям директора техникума, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений техникума за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы), устанавливаются в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

4.4. Виды выплат стимулирующего характера заместителям директора, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру техникума, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами техникума, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников, созданным в техникуме.

4.4.1. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру техникума устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

- ежемесячная выплата за наличие почетного звания;

- ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.4.2. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру техникума за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом достижения

целевых показателей эффективности их работы, определяемых директором техникума. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом техникума, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты заместителям директора техникума, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений техникума за стаж непрерывной работы, наличие почетных званий, ведомственных наград, ученой степени, производятся в следующих размерах:

за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума и не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада);

имеющим почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения - 10 процентов от оклада (должностного оклада);

награжденным ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата - 5 процентов от оклада (должностного оклада);

имеющим ученую степень:

кандидата наук - 10 процентов от оклада (должностного оклада);

доктора наук - 20 процентов от оклада (должностного оклада);

для занимающих должности, по которым наличие соответствующей ученой степени предусмотрено квалификационными характеристиками, имеющим ученую степень:

кандидата наук - 3000 рублей;

доктора наук - 7000 рублей.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается заместителям директора, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру техникума на основании диплома кандидата наук или доктора наук, выданного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

4.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа директора техникума.

4.5. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей директора, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера техникума, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы директора техникума, предусмотренной трудовым договором.

4.6. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы директора и заработной платы заместителей директора,

руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера техникума, возлагается на директора техникума.

5. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала техникума устанавливаются директором техникума в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, указанными в приложениях 1, 4, 5, 6 к настоящему Положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы.

5.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала техникума устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

специфики работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги (приложение 2);

работы в сельской местности (приложение 3).

5.2.1. При применении повышающих коэффициентов к должностным окладам образуется новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле:

для специалистов, учебно-вспомогательного персонала техникума, расположенных в сельской местности:

$$O_y = C \times (P_c + \sum K_c)$$

для специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала техникума, а также обслуживающего персонала техникума, расположенных в сельской местности:

$$O_y = C \times (1 + \sum K_c),$$

где:

O_y - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы специалиста;

C - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке;

K_c - повышающие коэффициенты с учетом специфики работы в отдельных образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

P_c - повышающий коэффициент с учетом работы в сельской местности.

5.2.2. Повышающий коэффициент с учетом специфики работы в отдельных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги устанавливается в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.2.3. Повышающий коэффициент в размере 1,25 за работу в сельской местности (P_c) устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Примерному положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-

вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу техникума, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами техникума с учетом настоящего Положения.

Специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- персонифицированная доплата.

5.3.1. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.3. Выплаты специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу техникума в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу техникума за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются локальными нормативными актами техникума и не могут превышать 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.3.4. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

5.4. Виды выплат стимулирующего характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу техникума, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами техникума с учетом настоящего Положения.

5.4.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

- премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

5.4.2. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, разработанного на основании настоящего Положения, утвержденным приказом руководителя учреждения и согласованным с профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников техникума. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

5.4.3. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума и не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

5.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа директора техникума.

5.4.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленной в соответствии с действующими в Техникуме системами оплаты труда, включая стимулирующие и компенсационные выплаты и доплату до МРОТ, при этом первые 2 часа такой работы оплачиваются в полуторном размере заработной платы, а последующие часы – не менее чем в двойном размере пропорционально фактически отработанному сверхурочно времени

6. Порядок выплаты материальной помощи

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи работникам техникума устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения профсоюзного, при его отсутствии, иного представительного органа работников техникума.

Приложение 1
с изменениями Приложения к Положению об оплате
труда работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский
политехнический техникум»

**Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского
края, по профессиональным квалификационным группам должностей
работников образования**

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
		секретарь учебной части	4859
		помощник воспитателя	3766
		вожатый	5341
1.2	Учебно-вспомогательный персонал второго уровня		
	первый	дежурный по режиму	5866
		младший воспитатель	4859
	второй	диспетчер образовательного учреждения	4859
		старший дежурный по режиму	6443
1.3	Педагогические работники		
	первый	инструктор по труду	7332
		инструктор по труду 1 квалификационной категории	8799
		инструктор по труду высшей квалификационной категории	9532
		инструктор по физической культуре	7332
		инструктор по физической культуре 1 квалификационной категории	8799
		инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории	9532
		старший вожатый	7332
		старший вожатый 1 квалификационной категории	8799
		старший вожатый высшей квалификационной категории	9532
		музыкальный руководитель	7332
		музыкальный руководитель 1	8799

		квалификационной категории	
		музыкальный руководитель высшей квалификационной категории	9532
	второй	инструктор-методист	8012
		инструктор-методист 1 квалификационной категории	9615
		инструктор-методист высшей квалификационной категории	10416
		концертмейстер	8012
		концертмейстер 1 квалификационной категории	9615
		концертмейстер высшей квалификационной категории	10416
		социальный педагог	8012
		социальный педагог 1 квалификационной категории	9615
		социальный педагог высшей квалификационной категории	10416
		педагог-организатор	8012
		педагог-организатор 1 квалификационной категории	9615
		педагог-организатор высшей квалификационной категории	10416
		тренер-преподаватель	8012
		тренер-преподаватель 1 квалификационной категории	9615
		тренер-преподаватель высшей квалификационной категории	10416
		педагог дополнительного образования	8012
		педагог дополнительного образования 1 квалификационной категории	9615
		педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории	10416
	третий	воспитатель	8012
		воспитатель 1 квалификационной категории	9615
		воспитатель высшей квалификационной категории	10416
		педагог-психолог	8012
		педагог-психолог 1 квалификационной категории	9615
		педагог-психолог высшей квалификационной категории	10416
		методист *	8012
		методист 1 квалификационной категории *	9615
		методист высшей квалификационной категории *	10416
		старший инструктор-методист *	8012
		старший инструктор-методист * 1	9615

		квалификационной категории	
		старший инструктор-методист высшей квалификационной категории *	10416
		мастер производственного обучения	812
		мастер производственного обучения 1 квалификационной категории	9615
		мастер производственного обучения высшей квалификационной категории	10416
		старший педагог дополнительного образования	8133
		старший педагог дополнительного образования 1 квалификационной категории	9784
		старший педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории	10599
		старший тренер-преподаватель	8012
		старший тренер-преподаватель 1 квалификационной категории	9615
		старший тренер-преподаватель высшей квалификационной категории	10416
	четвертый	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	8012
		преподаватель 1 квалификационной категории	915
		преподаватель высшей квалификационной категории	10416
		учитель	8012
		учитель 1 квалификационной категории	9615
		учитель высшей квалификационной категории	10416
		преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8012
		преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 1 квалификационной категории	9615
		преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности высшей квалификационной категории	10416
		руководитель физического воспитания	8012
		руководитель физического воспитания 1 квалификационной категории	9615
		руководитель физического воспитания высшей квалификационной категории	10416
		старший воспитатель	8012
		старший воспитатель 1 квалификационной категории	9615
		старший воспитатель высшей квалификационной категории	10416
		учитель-логопед	8012

	учитель-логопед 1 квалификационной категории	9615
	учитель-логопед высшей квалификационной категории	10416
	старший методист	8012
	старший методист 1 квалификационной категории	9615
	старший методист высшей квалификационной категории	10416
	учитель-дефектолог	8012
	учитель-дефектолог 1 квалификационной категории	9615
	учитель-дефектолог высшей квалификационной категории	10416
	тьютор <*>	8012
	тьютор 1 квалификационной категории <*>	9615
	педагог-библиотекарь	8012
	педагог-библиотекарь 1 квалификационной категории	9615
	педагог-библиотекарь высшей квалификационной категории	10416
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	8012
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 1 квалификационной категории	9615
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями высшей квалификационной категории	10416

* Кроме учреждений дополнительного профессионального образования.

** За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Отнесение к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский
политехнический техникум»

Коэффициенты

**специфики работы, применяемые при расчете должностных окладов работников
краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений,
подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края**

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)	Категории работников
1	2	3	4
1	Работа в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	0,15-0,20	в соответствии с перечнем <1>
2	Работа в общеобразовательных школах-интернатах, лицеях-интернатах (включая школы-интернаты с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и КГБ ОСУВУ "Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа") <2>	0,15	все категории работников
3	Работа в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,2	все категории работников
4	Работа в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных КГБ(А)У	0,2	педагогические работники
5	Работа в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с контингентом обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	0.1-0,2	в соответствии с перечнем <1>
6	Работа в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями	0,35-0,4	педагогические работники

	здоровья в профессиональных образовательных КГБ(А)У		
7	Работа в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, технического или естественнонаучного профилей (гимназические, лицейские классы)	0,15	педагогические работники
8	Работа в учебных группах по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по очной форме обучения в профессиональных образовательных КГБ(А)У	0,15	педагогические работники
9	Индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2	педагогические работники
10	Работа в профессиональных образовательных учреждениях, обучающим художественным ремеслам	0,15	педагогические работники (мастера производственного обучения)
11	Работа в специальных учебно-вспомогательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением	0,30	медицинские работники
		0,15-0,20	в соответствии с перечнем <1>
12	Работа в образовательных учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании	0,2	все категории работников

<1> Перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и размер этого повышения определяются руководителем КГБ(А)У по согласованию с профсоюзной организацией, при её отсутствии, иным представительным органом работников КГБ(А)У и зависит от степени и продолжительности их общения с обучающимися (воспитанниками).

При увеличении (уменьшении) количества воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, производится соответствующая корректировка размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации. Повышение (понижение) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится не более двух раз в год.

<2> При условии, что количество детей с круглосуточным пребыванием в них составляет не менее 60% от общего числа обучающихся (воспитанников).

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский
политехнический техникум»

Перечень

**должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент
за работу в сельской местности**

Аккомпаниатор;
балетмейстер;
библиотекарь (включая старшего);
бухгалтер;
ветеринарный врач;
воспитатель (включая старшего);
врач-специалист;
документовед;
заведующий библиотекой;
заведующий мастерской;
заместитель главного бухгалтера;
звукорежиссер;
инженер-программист (программист);
инженер-технолог (технолог);
инженер-электроник (электроник);
инженер-энергетик (энергетик);
инспектор по кадрам;
инструктор-методист (включая старшего);
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре;
концертмейстер;
лаборант (включая старшего);
лектор (экскурсовод);
мастер производственного обучения;
медицинская сестра;
методист (включая старшего);
механик;
музыкальный руководитель;
педагог-библиотекарь;
педагог дополнительного образования (включая старшего);
педагог-организатор;
педагог-психолог;
переводчик-дактилолог;
преподаватель;
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
режиссер;
руководитель физического воспитания;
социальный педагог;

специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старшая медицинская сестра;
старший вожатый;
техник;
тренер-преподаватель (включая старшего);
тьютор;
учитель;
учитель-дефектолог, учитель-логопед;
фельдшер;
экономист;
юрисконсульт.

Приложение 2 (4)

**с изменениями Приложения к Положению об оплате
труда работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский
политехнический техникум»**

**Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского
края, по профессиональным квалификационным группам должностей
работников дополнительного профессионального образования**

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1.1	Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
	первый	преподаватель	8740
	второй	старший преподаватель	9177
	третий	доцент	10875
		методист	8107
		методист 1 квалификационной категории	9729
		методист высшей квалификационной категории	10540
		старший методист	8107
		старший методист 1 квалификационной категории	9729
		старший методист высшей квалификационной категории	10540
	четвертый	профессор	12529
	пятый	заведующий кафедрой	13129
	шестой	декан факультета	14178
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников сферы научных исследований и разработок		
2.1	Должности научных работников и руководителей структурных подразделений		
	первый	младший научный сотрудник	7741
		научный сотрудник	9039
	второй	старший научный сотрудник	10482
	третий	ведущий научный сотрудник	11251
	четвертый	главный научный сотрудник	12119
2.2	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		

первый	специалист по учебно-методической работе	7070
второй	специалист по учебно-методической работе 2 категории	7741
третий	специалист по учебно-методической работе 1 категории	8366

Отнесение к профессиональным квалификационным группам должностей работников дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования".

Отнесение к профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок".

(5)

Приложение 3

**с изменением Приложения к Положению об оплате
труда работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Алтайский политехнический техникум»**

**Минимальные размеры
окладов немедицинских работников в медицинских учреждениях,
подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края**

1. Профессиональная квалификационная группа (далее также -ПКГ)
«Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

№п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер оклада работника (руб.)
1.1	Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	6766

2. ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»

№п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада работника (руб.)
2.1	1 квалификационный уровень	7312
2.2	2 квалификационный уровень	8489

Отнесение должностей немедицинских работников медицинских учреждений к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

3. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня должностей работников образования»*

№п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер оклада работника (руб.)
3.1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4212

4. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня должностей работников образования»*

№п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада работника (руб.)
------	--------------------------	--

4.1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4672
-----	---	------

5. ПКГ «Должности педагогических работников»*

№п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада работника (руб.)
5.1	1 квалификационный уровень	8693
5.2	2 квалификационный уровень	9338
5.3	3 квалификационный уровень	9338
5.4	4 квалификационный уровень	9338

*За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

Отнесение должностей работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников медицинских учреждений к соответствующим профессиональной квалификационной группам и квалификационным уровням должностей работников образования осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский
политехнический техникум»

**Минимальные размеры (диапазоны)
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского
края, по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных
профессий рабочих**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих	
1.1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	3267-3986
1.2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	3585-7028
1.3	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	3983-8204
2	Общепрофессиональные профессии рабочих	
2.1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	3141-3424
2.2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	3585-7028

Отнесение к общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".